

ラソラ札幌 コミュニティホール利用規約

お申込み・お問い合わせは、ラソラ札幌管理オフィスまで
札幌市白石区東札幌3条1丁目1-1 TEL (011)817-7570 FAX (011)817-7590

① ご利用内容について

下記の行為を伴う場合はコミュニティホールをご利用いただけません

- ・販売行為や有料セミナー等、金銭の授受が発生するもの
- ・コミュニティホール内での喫煙・お食事(飲料可。ただし容器は必ず持ち帰ること)
- ・ラソラ札幌内のテナントと業種バッティングがあるもの
- ・他人の信用または名誉、プライバシーを侵害する恐れのあるもの
- ・法律、公序良俗に違反するもの
- ・商標、著作権などを無断で使用したもの
- ・その他、ラソラ札幌の運営・利用を妨げる恐れのあるもの

② ご利用時間

朝10:00～夜19:00まで ※準備・片付けの時間を含みます

③ ご利用料金

スペース	坪数	料金(税込)
コミュニティホールA	12.4坪	2,200円/1時間
コミュニティホールB	11.8坪	2,200円/1時間
コミュニティホールA+B	24.2坪	4,400円/1時間

※お申込みは1時間単位で承ります。例)30分間ご利用時でも料金は1時間分となります。

④ 貸出備品(無料にて貸出)

※貸出可能備品:会議用長机・会議用イス・ホワイトボード・司会台・マイク・プロジェクター

※数量に限りがございますので、申込書にて事前にお知らせください。

(利用日当日にご要望頂いてもお貸しできない場合がございます)

※設置・撤去はご利用者様にて行って頂きます。

⑤ お申込み・お支払い方法

(1) お申込み受付は、ご利用予定日の2か月前から2週間前の期間に承ります。

(2) ご希望の日時、ご利用内容をお電話にてお知らせ下さい。

※ご利用内容には審査がございます。ご利用内容の詳しい資料をご提出頂く場合がございます。

※内容によってはお受けできない場合がございます。

(3) 担当者よりお客様へご利用の可否について、ご連絡をいたします。

別途利用申込書に必要事項を記入の上、FAXにてお送り下さい。

(4) お申込書到着後、請求書を発行致しますので、指定期日までに指定口座へお振込み下さい。

※お振込み先は請求書に記載しております。(お振込み手数料はご利用者様にてご負担願います)

※期日までにお振込みの無い場合はお申込みをキャンセルさせて頂きます。

※現金でのお支払いは出来ません。

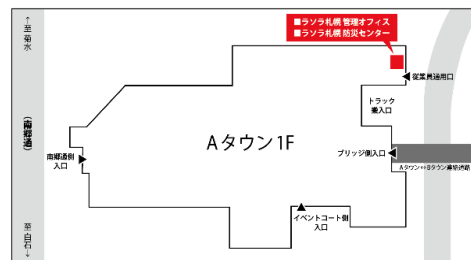
(ラソラ札幌出店テナント様は別途請求方法となります)

⑥ お申込みの変更・キャンセルについて

- ◆お申込み日時に変更のある場合は速やかにご連絡下さい。
- ◆お申込み完了後、利用者の都合によりキャンセルの場合はキャンセル料が発生します。
 - ・利用日7日前まで: 無料
 - ・利用日3日前まで: 当日利用料金の30%
 - ・利用日の前日まで: 当日利用料金の50%
 - ・利用日当日: 当日利用料金の全額

⑦ ご利用方法

- ◆利用日当日、ラソラ札幌管理オフィスにて鍵をお受け取り下さい。
 - ・鍵の貸出: ご利用開始時間の15分前から
※施設お客様用各入口は朝10:00よりオープン致します。
※朝10:00前までに鍵の貸出が必要な場合は、施設従業員用入口より入館頂きますので、事前にお知らせ下さい。
※ご利用開始予定時刻を過ぎての入室の場合でも、ご利用料金は返却いたしません。
- ◆ご利用後は施錠し、速やかに鍵をご返却下さい。終了時間までにご退室願います。
 - ・鍵のご返却: ご利用終了時間の15分後まで
※時間を超過しての鍵のご返却は、別途費用を請求致します。
※当日の時間延長は状況によりお受けできない場合があります。



⑧ ご利用上の注意

- ◆ご利用時間は厳守して下さい。
- ◆宅配便や荷物等の事前預かりは一切致しません。
- ◆お車でお越しの場合は、お客様用駐車場をご利用下さい。
- ◆ホール内へ大きな搬入物等がある場合は事前にご相談下さい。
- ◆搬出入、展示品の管理および入場者の整理等については、ご利用者様にて行って下さい。
- ◆チラシ・WEB等の各種媒体に当施設を掲載する場合は、事前にご相談下さい。
- ◆会場使用終了後は原状復帰をお願いします。ホール内で発生したゴミ等は必ずお持ち帰り下さい。
- ◆ホール内で発生した人的・物的事故についてラソラ札幌は一切の責任を負いません。
- ◆万一、施設並びに備品等を破損・汚損・紛失した場合は、別途費用を請求致します。
- ◆下記の行為は固くお断り致します。
 - ・ホール内での喫煙・お食事(飲料可。ただし容器は必ず持ち帰ること)
 - ・許可なく館内にてチラシ配布、撮影、録音等を行うこと
 - ・ホール内外の壁、柱等に釘打ち・粘着テープ等を使用すること
 - ・火気の使用、危険物、ペット(盲導犬・介助犬を除く)の持ち込み
 - ・お申込み頂いた内容以外での利用、使用権利の譲渡・転賃

⑨ 個人情報の取り扱いについて

お預かりしました個人情報は、コミュニティホールのご利用に関わる業務以外には一切使用致しません。